

**GMINA SANDOMIERZ**  
27-600 Sandomierz, Plac Poniatowskiego 3  
NIP 864-17-51-939, Regon 830409927

Sandomierz, 2019-04-15

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

na zadanie pn. „**Remont budynku mieszkalnego przy ul. Trześniowskiej 46A w Sandomierzu, uszkodzonego w wyniku pożaru**”.

### **1. Dane Zamawiającego:**

nazwa: Gmina Sandomierz  
adres: 27-600 Sandomierz, Plac Poniatowskiego 3  
telefon: (+48 15) 815-41-00  
fax: (+48 15) 815-41-01  
NIP: 864-17-51-939  
Godziny urzędowania:  
poniedziałek 8:00-17:00  
wtorek, środa, czwartek 7:30-15:30  
piątek 7:30-14:30  
e-mail: sekretariat@um.sandomierz.pl

### **2. Tryb udzielania zamówienia:**

Zamawiający zamierza udzielić zamówienia w trybie niepodlegającym Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.) zgodnie z art. 4 ust. 8 – Ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remont budynku mieszkalnego przy ul. Trześniowskiej 46A, uszkodzonego w wyniku pożaru. Remont obejmuje 6 lokali mieszkalnych oraz korytarza wraz z klatką schodową. W trakcie realizacji robót należy stosować się do obowiązujących warunków technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, Polskich Norm oraz norm europejskich o ile takie obowiązują w Polsce, przepisów prawa budowlanego.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:**

- **Przedmiar robót stanowiący załącznik nr 2 do zaproszenia.**
- **Projekt umowy stanowiący załącznik nr 5 do zaproszenia.**

Wykonawca udziela Zamawiającemu **36 - miesięcznej gwarancji** na wykonany przedmiot zamówienia.

**Wykonawca zaproszony oraz pobierający wersję elektroniczną Zaproszenia z Biuletynu Informacji Publicznej zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania do dnia składania ofert, gdyż zamieszczane tam są ewentualne wyjaśnienia oraz / lub zmiany treści Zaproszenia. Dokonane w ten sposób wyjaśnienia/zmiany stają się częścią Zaproszenia i będą dla wykonawców wiążące.**

**4. Termin wykonania zamówienia:** 35 dni od daty podpisania umowy.

**5. Wykonawca wykona zlecenie siłami własnymi.**

**6. Warunkiem udziału w postępowaniu jest przedłożenie następujących oświadczeń i dokumentów:**

- 1) formularz oferty (wg zał. nr 2 do Zaproszenia).
- 2) do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania w ofercie przez

wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

- 3) **do oferty wykonawca dołączy wykaz robót (wg zał. nr 3) oraz dokumenty (np. referencje)** potwierdzające wykonanie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie wykonali **co najmniej 2 potwierdzone referencjami zadania o wartości minimum 30 000zł każde**, odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. roboty budowlane w zakresie budowy, przebudowy lub remontu budynku mieszkalnego wielorodzinnego, budynku użyteczności publicznej, usługowej. W referencjach od inwestorów powinny się znajdować wartości robót, daty i miejsca ich wykonania oraz potwierdzenie, że roboty te zostały wykonane należycie.
- 4) **do oferty wykonawca dołączy wykaz osób (wg zał. nr 4)** informujący, iż dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które posiadają uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno – budowlanej.
- 5) Kserokopię uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz kserokopie zaświadczenia z właściwej izby samorządu zawodowego.

**Dokumenty winny być aktualne na dzień składania ofert i podpisane za zgodność z oryginałem.**

**Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży zamawiającemu:**

- **opłaconą polisę odpowiedzialności cywilnej lub inny dokument potwierdzający, iż Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (zgodnie z § 4 projektu umowy) - kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.**

Zamawiający uzna, iż wykonawca spełnia powyższe wymagania, jeżeli załączy do oferty wymienione dokumenty i oświadczenia zgodne z pkt. 6 niniejszego zaproszenia, aktualne na dzień składania ofert i potwierdzone za zgodność z oryginałem. Ocena spełniania zostanie dokonana wg formuły „spełnia-bądź nie spełnia”.

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów :**

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje przekazane za pomocą faksu, drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
- 3) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcą:**

- w sprawach procedury: Magdalena Chruściel - Kaczorowska tel. +48 15 81 54 208, Joanna Pawelczyk Kierownik Referatu Zamówień Publicznych tel. +48 15 81 54 132
- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Barbara Rajkowska Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami tel. +48 15 81 54 121, Edyta Sobieraj tel. +48 15 81 54 176, Teresa Pietryka +48 15 81 54 127.

**9. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:**

*Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie kryterium:*

**1. Cena- 100%**

Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

**10. Miejsce i termin złożenia ofert:**

- 1) Miejsce: Biuro Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Sandomierzu Pl. Poniatowskiego 3
- 2) Termin: Ofertę należy złożyć do dnia: **24.04.2019 r. do godz. 10:00.**

**Ofertę należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy w lewym górnym rogu koperty, zaadresowane do Zamawiającego na adres: Gmina Sandomierz, Plac Poniatowskiego 3, 27-600 Sandomierz oraz opisać:**

**Oferta na zadanie pn.: Remont budynku mieszkalnego przy ul. Trześniowskiej 46A w Sandomierzu, uszkodzonego w wyniku pożaru.**

**Oznaczenie sprawy: RZP.271.2.3.2019.MKA**

**Nie otwierać przed dniem 24.04.2019 r. godz. 10:30**

- 3) Składana oferta winna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **zał. nr 2 do niniejszego Zaproszenia**; Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia w formie elektronicznej lub faxem.
- 4) Ofertę należy napisać w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 5) Cena w formularzu oferty winna być wyrażona cyfrowo i słownie i obejmować całość zamówienia. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składania.
- 6) O wyniku niniejszego postępowania prowadzonego w trybie „porównania cen” Zamawiający poinformuje wykonawców poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Ogłoszenia o wynikach przetargów” – stosownej informacji.

**11. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Sandomierz z siedzibą Plac Poniatowskiego 3, 27-600 Sandomierz, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Sandomierza – Marcina Marca,
- Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych. Może Pan/Pani skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: e-mail:marzena.wieczorek@um.sandomierz.pl lub pod numerem tel. 15 81 54 196
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie: postępowanie poniżej 30 000 euro na zadanie pn. „**Remont budynku mieszkalnego przy ul. Trześniowskiej 46A w Sandomierzu, uszkodzonego w wyniku pożaru**”, **znak sprawy: RZP.271.2.3.2019.MKA**. Tryb niepodlegający Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.) zgodnie z art. 4 ust. 8 – Ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro. Postępowanie przeprowadzone na podstawie Zarządzenia nr 1/2019/RZP Burmistrza Sandomierza z dnia 03.01.2019 r. w sprawie zasad dokonywania zakupów, zamawiania usług i zlecania robót budowlanych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Sandomierzu o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29

stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;


- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### 12. Załączniki do zaproszenia ofertowego:

1. Przedmiar robót – zał. nr 1 do zaproszenia do składania ofert.
2. Formularz oferty – zał. nr 2 do zaproszenia do składania ofert.
3. Wykaz robót - zał. nr 3 do zaproszenia do składania ofert.
4. Wykaz osób – zał. nr 4 do zaproszenia do składania ofert.
5. Projekt umowy - zał. nr 5 do zaproszenia do składania ofert.

2 up. Burmistrza  
  
mgr Aneta Przyłucka  
SEKRETARZ MIASTA

 Inspektor  
Magda Chruściel-Kaczorowska

KIEROWNIK REFERATU  
15.04.2019 2  
mgr Joanna Pawelczyk 4